

# Activiteitenplan MR schooljaar 2020-2021

## basisschool Den Doelhof

Datum bijeenkomst:	Onderwerpen: ( )=bevoegdheid MR	Wie:
27 augustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarverslag MR (instemming MR)</li> <li>- Doelen nieuwe schooljaar/veranderonderwerpen stuurgroep</li> </ul>	MR
3 september 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toezichtkader TB zet dit op i.s.m. Harry Nijkamp.</li> <li>- Nieuwbouw : wat is de mening van de MR m.b.t. communicatie en laatste plannen.</li> <li>- Hoe gaat het met het werken in de provisorische units op dit moment ?? Ervaringen en evt. opmerkingen van ouders.</li> </ul>	MR TB
8 oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteitenplan MR (instemming MR)</li> <li>- Vervangingsbeleid 2020-2021</li> <li>- Statuten en reglement MR eerste opzet</li> </ul>	MR DB
10 december 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begroting nieuwe kalenderjaar (instemming gedeelte formatie; advies financieel beleid)</li> </ul>	MR DB
11 februari 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuut en reglementen MR (instemming)</li> <li>- Expert voor financiële begrotingen</li> </ul>	MR
18 maart 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakantierooster (instemming MR)</li> <li>- Expert voor zichtbaarheid/communicatie MR naar achterban</li> </ul>	MR DB
29 april 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuursformatieplan (instemming PMR)</li> <li>- Meerjarenpersoneelsbegroting (instemming MR)</li> </ul>	MR DB
27 mei 2021	-	MR TB
10 juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarrekening (ter informatie)</li> </ul>	MR DB
8 juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taakverdeling MR</li> <li>- Schoolgids (instemming OMR)</li> <li>- Concept vergaderrooster</li> </ul>	MR DB

MR=Medezeggenschapsraad  
DB=Directeur-Bestuurder  
TB=Toezichthoudend-Bestuur

Per onderwerp:

<b>Activiteitenplan MR 2020-2021</b>	
<u>Agendering:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- 18 juni in MR vergadering data nieuwe schooljaar vaststellen</li><li>- september ambitiegesprek met directeur bestuurder</li><li>- september in MR vergadering invullen onderwerpen</li><li>- oktober in MR vergadering vaststellen activiteitenplan door MR</li></ul>	
Aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>	

<b>Jaarverslag MR 2019-2020</b>	
<u>Agendering:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- na de laatste MR vergadering, het jaarverslag opstellen en delen met MR.</li><li>- september in MR vergadering, het jaarverslag vaststellen</li><li>- verspreiden naar achterban</li></ul>	
Aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>	

<b>Veranderingonderwerpen komende schooljaar/ agenda stuurgroep</b>	
<u>Agendering:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bianca geeft na elke meeting van de OS aan wat er op de agenda dient te komen. De OS komt 5x per jaar bij elkaar.</li></ul>	
Aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>	

<b>Vervangingsbeleid 2020-2021</b>	
<u>Agendering:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- september ontvangen stukken</li><li>- instemming PMR bijeenkomst oktober 2020</li></ul>	
Aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"><li>o</li></ul>	

<b>Begroting 2021</b>	
<u>Agendering:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- december 2020 ontvangen stukken</li><li>- december 2020 bespreken MR vergadering</li><li>- uiterlijk eind december 2020 besluitvorming begroting</li></ul>	
Aandachtspunten:	

<b>Jaarrekening 2020</b>	
<u>Agendering:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- juni 2021 ontvangen stukken</li> <li>- juni 2021 bespreken in de MR vergadering</li> </ul>	
<u>Aandachtspunten:</u>	
-	

<b>Vakantierooster 2021-2022</b>	
<u>Agendering:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- maart ontvangen voorstel</li> <li>- 2 april bespreken in vergadering</li> <li>- uiterlijk eind april besluitvorming</li> </ul>	
<u>Aandachtspunten:</u>	
-	

<b>Bestuursformatieplan/ meerjarenpersoneelsbegroting</b>	
<u>Agendering:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PMR in mei voorbespreking met Paul</li> <li>- in MR vergadering mei 2021 bespreken samen met Paul</li> <li>- uiterlijk eind mei 2021 advies begroting</li> </ul>	
<u>Aandachtspunten:</u>	
-	

<b>Schoolgids 2021-2022</b>	
<u>Agendering:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- in februari/maart/april bekijkt OMR de schoolgids en schrijfstijl, tips en vragen worden vooraf al gedeeld met directeur-bestuurder</li> <li>- Voor de zomervakantie ontvangen concept</li> <li>- Na de zomervakantie via de mail definitieve versie naar OMR, met verzoek tot instemming</li> </ul>	
<u>Aandachtspunten:</u>	
- Schoolgids niet naar ouders voordat OMR ingestemd heeft.	

<b>Nieuwbouw</b>	
<u>Agendering:</u>	
- Iedere vergadering op de agenda	
<u>Aandachtspunten:</u>	
○	

## MR statuut en reglementen

### Agendering:

- Bijeenkomst oktober werkgroep aanstellen
- Bijeenkomst december, werkgroep klaar met eerste opzet
- Bijeenkomst februari vaststellen statuten en reglementen

### Aandachtspunten:

- 

## Stuurgroep

### Agendering:

- 

### Aandachtspunten:

- 

## Schoolondersteuningsprofiel

### Agendering:

- Agenderen als er nieuwe ontwikkelingen zijn.

### Aandachtspunten:

- Het is wachten op een format vanuit het samenwerkingsverband.

## Nieuwbouw

### Agendering:

- Iedere vergadering op de agenda.

### Aandachtspunten:

-

Meerjarenplanning:

	wanneer:
<b>Jaarlijks</b>	
Jaarverslag MR (instemming MR)	september
Doelen nieuwe schooljaar	september
Activiteitenplan MR (instemming MR)	oktober
Vervangingsbeleid	oktober
Begroting nieuwe kalenderjaar (instemming gedeelte formatie; advies financieel beleid)	december
Jaarrekening (ter informatie)	februari
Vakantierooster (instemming MR)	mei
Bestuursformatieplan (instemming PMR)	mei
Meerjarenpersoneelsbegroting (instemming MR)	mei
Taakverdeling MR	juni
Schoolgids (instemming OMR)	juni
Concept vergaderrooster	juni
<b>2 jaarlijks</b>	
MR statuten en reglement (instemming MR)	februari 2021
<b>3 jaarlijks</b>	
MR verkiezingen	april 2022
RI&E plan van aanpak (instemming PMR)	schooljaar 2019-2020
<b>4 jaarlijks</b>	
Schoolplan (instemming MR)	schooljaar 2023-2024
Strategisch beleidsplan (instemming MR)	schooljaar 2020-2021

## Stappenplan opstellen activiteitenplan MR:

1. Jaarlijks (tweejaarlijks/driejaarlijks) terugkerende items invullen in de agenda
2. Vergaderdata nieuwe schooljaar vaststellen in (laatste MR vergadering van aflopend schooljaar)
3. Begin nieuwe schooljaar ambitiegesprek met directeur-bestuurder
4. Inventariseren activiteiten voor MR vanuit ouders/personeel (voor eerste bijeenkomst nieuwe schooljaar)
5. Activiteitenplan aanvullen met ontwikkeldoelen vanuit onderwijskundig jaarplan (eerste bijeenkomst van het nieuwe schooljaar)
6. Activiteiten aanvullen met ontwikkelpunten vanuit de eigen ontwikkeling van de MR (eerste bijeenkomst van het nieuwe schooljaar)
7. Aangeven op welke manier er aandacht besteed gaat worden aan de verschillende onderwerpen en onderwerpen wegzetten in een tijdspad in het activiteitenplan (eerste bijeenkomst van het nieuwe schooljaar)  
Denk ook aan eventuele scholing en op welke manier de achterban betrokken wordt.
8. Taakverdeling maken naar onderwerp (eerste bijeenkomst van het nieuwe schooljaar)
9. Vaststellen activiteitenplan (tweede bijeenkomst van het nieuwe schooljaar)